Linee Guida per sostenere la prova orale on-line nell'ambito dell'avviso pubblico finalizzato all'assunzione a tempo determinato di n. 2 unità di Funzionario Tecnico Specializzato Categoria D/TS per il supporto della gestione tecnica amministrativa e finanziaria delle attività connesse al Progetto FAMI

Come previsto all'art. 4 dell'avviso pubblico indetto con Decreto del Direttore dell'Agenzia Regionale Sanitaria Regione Marche n. 18 del 14 maggio 2021 per la procedura concorsuale sopra indicata la commissione esaminatrice d'intesa con l'Amministrazione, può svolgere la prova orale mediante l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino:

- la pubblicità della stessa;
- l'identificazione dei partecipanti;
- la loro tracciabilità;
- la forma pubblica della seduta d'esame;
- la qualità ed equità della prova;
- la sicurezza delle comunicazioni e dei dati riguardanti tutti i partecipanti ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.lgs. 196/2003; e
- la corretta pubblicizzazione del voto finale.

Per la prova orale la commissione esaminatrice utilizza la piattaforma Zoom in uso per le attività di formazione del progetto FAMI 2219.

La commissione presta particolare attenzione allo svolgimento degli esami dei candidati con disabilità o DSA che ne hanno fatto richiesta nella domanda di ammissione alla selezione, mettendo a disposizione di questi ultimi strumenti utili a soddisfarne le speciali necessità e a tutelarne la privacy e la riservatezza, pur garantendo la forma pubblica degli esami prevista per legge.

La commissione garantisce che la prova è pubblica ed aperta a eventuali uditori che hanno interesse ad assistere alla stessa i quali sono invitati a far pervenire - al segretario della commissione, a mezzo posta elettronica (indirizzo **roberto.penna@regione.marche.it**) - specifica prenotazione nella quale si dettaglia:

- dati personali (nome, cognome, data e luogo di nascita);
- motivo per il quale si chiede di assistere alla prova;
- nominativo del candidato/dei candidati che si intende/intendono assistere.

Per prendere parte alla sessione della prova orale è sufficiente collegarsi con un PC o con un dispositivo mobile dotato di:

- un sistema audio;
- un microfono;
- una videocamera; e
- collegamento alla rete internet.

Le modalità tecniche di svolgimento della prova sono comunicate ai candidati con almeno tre giorni di anticipo tramite comunicazione inviata per posta elettronica ordinaria e contenente il link per il collegamento all'area Zoom affinché i candidati possano adeguatamente prepararsi alle modalità di svolgimento della prova a distanza.

È fatto divieto ai candidati o agli uditori di registrare, per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, le tracce audio e/o video o singole immagini della prova orale a distanza e di diffondere le stesse in qualsivoglia modo siano stati ottenuti.

I comportamenti non conformi a quanto prescritto saranno perseguiti in termini di legge e/o denunciati alle autorità competenti.

L'amministrazione provvede a registrare ogni sessione di orale al solo fine di documentare, se richiesta dall'autorità giudiziaria, gli eventuali abusi commessi da candidati e/o uditori collegati alla piattaforma.

Le registrazioni sono conservate per i 120 giorni successivi alle singole prove e, laddove la commissione si avveda, durante la prova d'esame, di condotte scorrette poste in essere da un candidato/uditore in violazione delle vigenti normative in materia, è tenuta ad annullare la prova e, nel caso in cui la condotta scorretta sia posta in essere da un candidato, a giudicare il candidato stesso non idoneo.

Almeno tre giorni prima della prova orale il segretario della commissione invia ai candidati ammessi alla sessione della prova una e-mail all'indirizzo fornito dal candidato nella domanda di ammissione dalla selezione:

I. il link alla stanza virtuale;
II. la calendarizzazione per far eseguire ad ogni singolo candidato un collegamento di prova sulla piattaforma con (data e orario della prova di connessione alla piattaforma);
III. la calendarizzazione delle prove (data e ora di inizio della prova orale e dettaglio dell'orario della prova di ogni singolo candidato).

La prova di connessione alla piattaforma è obbligatoria ai fini dell'espletamento della prova orale. I candidati che non effettueranno la prova di connessione sono esclusi dalla prova selettiva. Alla data e all'ora fissata dalla commissione per ogni singolo candidato il medesimo sarà contattato telefonicamente dal segretario della commissione ovvero dal tecnico per facilitare la procedura.

Nell'invito sono contenute le istruzioni di collegamento e di comportamento da rispettare

durante lo svolgimento della sessione di prova orale.

Nel testo della mail il candidato viene informato che la connessione alla videoconferenza implica l'accettazione della modalità per lo svolgimento della prova orale di esame a distanza, secondo le modalità descritte nelle presenti linee guida.

Il candidato è pertanto consapevole che comportamenti scorretti, contrari alle vigenti normative in materia, saranno severamente sanzionati.

Il giorno della prova la commissione, i candidati e gli eventuali uditori si collegano alla videoconferenza seguendo le indicazioni date dal Presidente o da un suo delegato e dagli assistenti tecnici individuati per la prova.

Per tutta la durata della sessione gli uditori invitati a seguito di prenotazione:

1. mantengono spenta la propria telecamera;
2. mantengono spento il proprio microfono;
3. non interagiscono tramite chat.

Ogni candidato nel giorno e ora in cui inizia la sessione di orali si collega alla piattaforma zoom per la prova accedendo con il proprio dispositivo seguendo le istruzioni sotto riportate:

1. la postazione dalla quale avviene il collegamento si trova in una stanza con le porte chiuse;
2. il PC/dispositivo mobile utilizzato per il collegamento è posto su di un tavolo;
3. il tavolo è posizionato a circa 1,5 metri dalla parete;
4. sul tavolo dove è posto PC/dispositivo mobile sono collocati solamente il mouse e la tastiera (se si utilizza un PC).
5. il candidato:
    a. si trova da solo all'interno della stanza;
    b. è seduto davanti al PC/dispositivo con le spalle rivolte alla parete;
    c. non utilizza cuffie o auricolari;
    d. ha a disposizione il documento di identità;
    e. al momento dell'entrata nella stanza virtuale scrive nella chat:
        i. il proprio nome, cognome;
        ii. i riferimenti del proprio documento di identità (Tipo di documento numero di documento e data di scadenza);
        iii. formale consenso alla registrazione della prova per consentire la conservazione degli atti digitando "esprimo formale consenso alla registrazione della prova"

f. mantiene disattivo il proprio microfono attivandolo solo quando invitato dalla Commissione;
g. mantiene disattiva la propria telecamera attivandola solo quando invitato dalla Commissione;
h. non spegne la telecamera durante la propria prova orale;

La violazione di una sola delle precedenti prescrizioni, da 1 a 3 per gli uditori e da 1 a 5 per i candidati, comporta l'espulsione d'ufficio dalla piattaforma zoom da parte della commissione o da parte della regia tecnica.

All'ora definita nell'invito il Presidente della commissione all'interno della stanza virtuale per le prove:

- dichiara aperta la prova;
- procede alla chiamata nominativa dei candidati per l'espletamento delle prove orali individuali seguendo l'ordine già comunicato ai candidati stessi.

Con la chiamata nominativa il Presidente della Commissione o un suo delegato e un assistente tecnico individuato per la prova ammette il candidato e eventuali uditori alla stanza virtuale della prova procedendo quindi con l'identificazione del candidato che avviene con le seguenti modalità:

- il candidato:
  - attiva la telecamera;
  - attiva il microfono;
  - esibisce a video il proprio documento d'identità e dice il proprio nome, cognome;
- la commissione effettua il riconoscimento del candidato attraverso il confronto tra la sua immagine video, la fotografia presente sul documento di identità allegato alla candidatura.

Prima di iniziare a sottoporre domande, il Presidente della commissione:

- rende note le modalità di comunicazione dell'esito degli orali;
- informa sulle modalità di pubblicazione degli estratti dei verbali sul portale dell'Agenzia Regionale Sanitaria (sezione concorsi);
- può chiedere al candidato di direzionare la telecamera all'interno della stanza per prendere visione dell'assenza di altre persone nella stessa nonché verificare che le porte della stanza siano chiuse.

Quindi il Presidente della commissione invita il candidato a sorteggiare il gruppo di domande tra quelle predisposte dalla commissione.

Il Presidente della commissione procede con le domande e il candidato è tenuto a rispondere guardando costantemente la telecamera e mantenendo le mani visibili nell'inquadratura.

Nel caso di perdita di connessione o di interruzioni ripetute della stessa, la commissione valuta

e si esprime in merito alla validità della prova, tenendo in considerazione la parte di esame già svolta e, se necessario ripetendo la prova a partire dal sorteggio di un altro gruppo di domande.

Al termine della singola prova, prima di procedere alla chiamata del candidato successivo:

A. la Commissione:
    a. disattiva la modalità audio e video per la valutazione e verbalizzazione della prova d'esame;
B. il candidato e eventuali uditori:
    a. escono dalla stanza virtuale e chiudono la connessione.

La pubblicizzazione degli esiti della prova avviene a conclusione delle previste sessioni tramite pubblicazione della scheda riepilogativa degli esiti delle prove orali sul portale dell'Agenzia Regionale Sanitaria.

Le indicazioni operative possono essere riadattate, a cura della Commissione esaminatrice, a fronte di esigenze specifiche e documentate dichiarate dal candidato.